

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                     |
|---------------------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>KELVIN SALVADOR MOSCOSO RODRÍGUEZ</u> | CUI:                 | <u>2402394152001</u>                |
| Número de contrato:                   | <u>DGDR-029-40-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>16-2022</u>                      |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u>                          | Nit del Contratista: | <u>3520924-0</u>                    |
| Número de Factura:                    | <u>2841333020</u>                        | Serie:               | <u>9E65FA67</u>                     |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q14,000.00</u>                        | Período del Informe: | <u>MAYO</u>                         |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q167,096.77</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

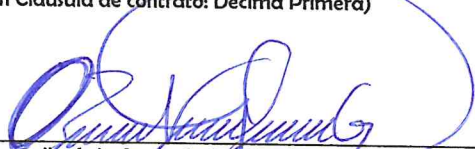
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Apoyé en la resolución de conflictos generados de las gestiones realizadas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Apoyé en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para mejorar el cumplimiento de las actividades programadas por la Delegación de Recursos Humanos y participando en las mismas cuando me fue requerido.
6. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en temas de su competencia cuando me fué requerido.

Kelvin Salvador Moscoso Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemí Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes